

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Aaria puheterapiapalvelut Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Seloste on laadittu 9.10.2026.

1. Rekisterinpitäjä

Aaria puheterapiapalvelut Oy

Y-tunnus: 3615172-4

Itsenäisyydenkatu 39 B

28100 Pori

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Inari Aarola

inari.aarola@aariapuheterapia.fi

050 3085168

3. Rekisterin nimi

Aaria puheterapiapalvelut Oy:n asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, kuntoutuksen suunnittelu ja toteutus sekä laskutus.

5. Rekisterin tietosisältö

Tietoja, jotka ovat tarpeen kerätä:

- asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero
- alaikäisen asiakkaan huoltajan tai edunvalvojan nimi ja puhelinnumero
- maksusitoumus
- terapiasopimus
- lähettävän tahon asiakirjat, kuten kuntoutussuunnitelma tai puheterapeutin kirjallinen yhteenvedo
- mahdolliset testilomakkeet, videot ja kuvat
- terapiakäyntien ajankohdat ja kirjaukset

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lakien mukaisesti ja henkilötiedot säilytetään osana asiakasrekisteriä (asetus potilasasiakirjoista 298/2009).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta ja/tai huoltajalta/edunvalvojalta puheterapiasuhteen aikana. Lisäksi tietoja saadaan lähettävältä ja maksavalta taholta. Asiakkaan/huoltajan luvalla tietoja voidaan vastaanottaa myös muilta tahoilta, kuten päiväkodilta tai koululta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tiedot ovat salaisia ja niitä luovutetaan vain asiakkaalle itselleen. Käyntikirjaukset ja lausunnot lähetetään Kanta-arkistoon, josta asiakas/huoltaja voi käydä niitä katsomassa. Tietoja luovutetaan myös terapian maksavalle taholle sekä lähettävälle taholle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Henkilökohtaiselle tietokoneelle sekä potilastietojärjestelmään (Diarium) pääsy on salasanalla suojattu. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain rekisterinpitäjän toimesta.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä asiakkaan tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.